

Datum: 2024-02-12

REGELDOKUMENT | BARNOMSORG

Avgifter och regler förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem



Tomelilla
kommun

Innehållsförteckning

1 Barnomsorg	3
1.1 Förskola	3
1.2 Pedagogisk omsorg	4
1.3 Fritidshem	5
1.4 Ob-omsorg	5
2 Plats i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och ob-omsorg	6
2.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	6
2.2 Allmän förskola	6
2.3 Fritidshem	7
2.4 Ob-omsorg	7
3 Ansökan till förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och ob-omsorg..	8
3.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	8
3.2 Fritidshem	8
3.3 Ob-omsorg	8
3.4 Uppsägning av plats på förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.....	9
4 Vad kostar barnomsorgsplatsen?	9
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	9
4.2 Förskola	12
4.3 Fritidshem	13
4.4 Ob-omsorg	13
4.5 Betalning	13
5 Schema	14
5.1 Förskola	14
5.2 Fritidshem	14
Länkar	15

1 Barnomsorg

Barnomsorg innefattar förskola, annan pedagogisk omsorg och fritidshem. Förskola och annan pedagogisk omsorg vänder sig till barn som inte börjat skolan i åldern 1–5 år.

Fritidshem riktar sig till barn från 6 år till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år och som går i förskoleklass eller i grundskola och har behov av omsorg utöver tiden i skolan på grund av att vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar. Dessa verksamheter kan anordnas både av kommun och fristående. I Tomelilla kommun finns både kommunala och fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem. Platser till samtliga söks via kommunen.

Förskolor, annan pedagogisk omsorg och fritidshem i kommunen har vid behov öppet 12 timmar per dag, helgfria vardagar. Förskola, annan pedagogisk omsorg och fritidshem erbjuds inte när förvärvsarbetande vårdnadshavare har semester. Kommunens ambition är att alla barn bör ha, i den mån det är möjligt, 4 sammanhängande semesterveckor per år.

Under delar av lov kan sammanslagning av vissa förskolor och/eller fritidshem i kommunen ske. Det innebär att några enheter kommer att hålla stängt medan andra har öppet och erbjuder verksamhet.

Förskolor, annan pedagogisk omsorg och fritidshem har rätt att stänga verksamheten 4 dagar per år för gemensam fortbildning. För de stängda dagarna sker ingen minskning av avgiften. Datum för stängning meddelas senast 2 månader innan. Det finns även barnomsorg på obekvämt arbetstid (kväll, helg, natt) som kommunen driver för barn i förskola till och med åk 6.



1.1 Förskola

Förskolan är en skolform för barn från 1 års ålder. Barn börjar i förskolan vid olika åldrar och deltar under olika lång tid.

Förskolans uppgift är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran, utveckling och växande. Samtidigt

ska den vara organiserad så att den gör det möjligt för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera.

I förskolan förenas omsorg och pedagogik i en verksamhet som tar ansvar för barnet hela dagen. Lek och skapande liksom barnens eget utforskande ges stort utrymme. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Förskolan styrs av skollagen och förskolans läroplan (Lpfö 18). I skollagen sägs att huvudmannen ska se till:

- att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö
- att för undervisningen använda förskollärare. Utöver förskollärare får det i undervisningen finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas
- att verksamheten utgår från varje barns behov.

Förskolans verksamhet ska systematiskt och kontinuerligt planeras, följas upp och utvecklas både på huvudmannanivå och på varje förskolenhet. Barn och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utvärderingen av förskolan.

1.2 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är när dagbarnvårdare tar emot barn i sitt eget hem.

Pedagogisk omsorg styrs av skollagen. Förskolans läroplan (Lpfö 18) är vägledande för pedagogisk omsorg.

Enligt skollagen gäller för all pedagogisk omsorg:

- att lokalerna ska vara ändamålsenliga
- att det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses
- att verksamheten ska utgå ifrån varje barns behov
- att barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek.

1.3 Fritidshem

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13 år.

Uppgiften är att komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan samt erbjuda elever en meningsfull fritid och rekreation. Samtidigt ska fritidshemmet vara organiserat så att det möjliggör för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera.

Fritidshemmet har liksom förskolan en dubbel uppgift. Fritidshemmet ska dels bidra till goda uppväxtvillkor genom att stödja och stimulera elevers utveckling och lärande och dels möjliggöra för vårdnadshavarna att förena föräldraskap med förvärvsarbete.

Fritidshemmet kompletterar skolan på två sätt:

- Tidsmässigt genom att ta emot elever under den del av dagen då de inte vistas i skolan och under loven.
- Innehållsmässigt genom att ge eleverna delvis andra erfarenheter och kunskaper än de normalt får i skolan. Tillsammans bör skola och fritidshem bidra till elevernas allsidiga utveckling och lärande.

Fritidshemmen är öppna hela året. Fritidshemmen är ofta samordnade med skolan. Samordningen kan gälla personal, lokaler och den pedagogiska verksamheten.

Fritidshemmet styrs av skollagen. Dessutom ska fritidshemmet tillämpa del 1 och 2 av läroplanen (Lgr11) det vill säga skolans värdegrund och uppdrag samt övergripande mål och riktlinjer.

1.4 Ob-omsorg

Kommunen bedriver barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamheten vänder sig till barn i förskola till och med åk 6.

2 Plats i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och ob-omsorg

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ska erbjuda barn förskola från och med ett års ålder om omsorgsbehov föreligger det vill säga att vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar. Plats ska erbjudas utan orimligt dröjsmål, det vill säga inom 3 månader efter att vårdnadshavarna har anmält behov. Platsen erbjuds i första hand efter önskemål och i andra hand så nära barnets hem som möjligt.

Barnens tider på förskolan bestäms av vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov av utökad vistelse till exempel på grund av språkutveckling eller social utveckling. Det är rektor som beslutar behovet. Förändrad vistelsetid kan även beviljas efter ansökan utifrån familjens situation i övrigt, till exempel om barnets vårdnadshavare är sjukskrivna, sjuk- eller förtidspensionerade. Intyg för att bedöma behovet begärs in av rektor. Utökad vistelsetid för barnet bedöms individuellt och följer inte automatiskt till exempel sjukskrivningsgraden på sjukintyget.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga med ett annat barn ska erbjudas förskola från och med ett års ålder under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Intyg kan begäras in som underlag för beslut. Varje förskola har olika upplägg och det är rektor på förskolan som beslutar var timmarna läggs.

Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.

2.2 Allmän förskola

Alla 3–5-åringar garanteras en avgiftsfri pedagogisk verksamhet i förskola, som omfattar 15 timmar per vecka (525 timmar per år) från och med den 1 september det år barnet fyller 3 år. Det är rektor som beslutar när timmarna läggs. Är inte barnet redan inskrivet i förskola våren de fyller 3 år, kommer barnet att erbjudas allmän förskola 15 timmar per vecka, ej under skollov.

2.3 Fritidshem

Kommunerna är skyldiga att erbjuda fritidshem till elever i förskoleklass till och med åk 6 vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Elever ska även erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Elever får i mån av plats, och i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier, tillfälligt lämnas på fritidshem under lov eller motsvarande ledighet. Ansökan ska ske senast två veckor före aktuellt lov. Tillfällig fritidshemsplats kan även utnyttjas vid enstaka tillfällen under terminerna (2–3 gånger per termin). Blankett finns för ansökan. En avgift på 75 kr per dag och barn tas ut för tillfällig fritidshemsplats.

2.4 Ob-omsorg

Vid förvärvsarbete kväll, natt och helg, kan barn ha rätt till plats i ob-omsorgen. Där tillämpas särskilda regler.

3 Ansökan till förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och ob-omsorg

Ansökan sker via självservice på Tomelilla kommuns hemsida.

3.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Barnet registreras i barnomsorgskön efter ansökningsdatum. Om ansökan sker tidigare än 6 månader innan plats önskas, flyttas ansökningsdatum till 6 månader innan plats önskas. Platserna fördelas i turordning efter önskat placeringsdatum. Det tidigaste placeringsdatumet som kan anges är då barnet fyller 1 år. Om två barn har samma önskade placeringsdatum, erbjuds det barn som har tidigast ansökningsdatum. Är även ansökningsdatum samma, erbjuds platsen till det äldsta barnet. Utöver detta tillämpar Tomelilla kommun även syskonförtur, detta gäller till förskolan där annat syskon är placerat. Vårdnadshavare kan flytta fram placeringsstart högst en månad, om inte synnerliga skäl finns.

För att ställa ditt barn i omplaceringskö behöver du göra en ny ansökan. Omplacering sker en hel månad fram samt att byte alltid sker den 1:a i nästkommande månad. Omplacering sker i mån av ledig plats på önskad förskola och i första hand i augusti varje år. Löpande under året gäller att barn utan placering i barnomsorgen går före i kön. Syskonförtur tillämpas alltid.

En bekräftelse på ansökan skickas ut till vårdnadshavaren samt inloggningsuppgifter till IST (kommunens administrativa system för förskola och fritidshem). Därefter får man erbjudande om placering. Vårdnadshavare får senare ett meddelande när barnet fått plats på en förskola eller i pedagogisk omsorg.

Om vårdnadshavaren tackar nej till erbjuden plats på förskolan har kommunen fullgjort sin skyldighet och barnet räknas inte med i statistiken över barn som väntat mer än 3 månader. I de fall vårdnadshavaren tackar ja till erbjuden plats men väljer att stå kvar i kön i avvaktan på förstahandsvalet behåller barnet sitt ansökningsdatum.

3.2 Fritidshem

Efter att ansökan inkommit skickas en bekräftelse till vårdnadshavaren samt inloggningsuppgifter till IST. Vårdnadshavare får även ett meddelande när barnet fått plats på ett fritidshem.

3.3 Ob-omsorg

Ansökan till Ob-omsorg görs på blankett som finns på kommunens hemsida.

3.4 Uppsägning av plats på förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Uppsägning sker via IST till Barn och utbildning. Uppsägningstid är 30 dagar och för denna tid betalas barnomsorgsavgift.



4 Vad kostar barnomsorgsplatsen?

Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, det vill säga inkomsten före skatt per månad. Som hushåll avses både ensamstående, makar samt sammanboende som är folkbokförda på samma adress även om en person inte är vårdnadshavare till barnet. Kommunen använder maxtaxa, vilket innebär att ett tak sätts för hur hög avgiften får bli. I IST ska hushållets sammanlagda inkomst anges före barnet placeras. Antalet barn i hushållet som är inskrivna i barnomsorg påverkar avgiftens storlek. Det yngsta barnet räknas alltid som nummer ett. Om hushållet har en bruttoinkomst på 56 250 kr eller högre per månad gäller högsta avgiften.

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Avgiftsgrundande inkomst är bruttoinkomsten för hushållet där barnet är folkbokfört.

Exempel på inkomster som räknas som avgiftsgrundande:

- lön och andra ersättningar i samband med anställning

- föräldrapenning
- aktivitetsersättning
- arbetslöshetsersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- pension (ej barnpension)
- sjukbidrag och sjukpenning
- livränta (dock finns undantag)
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera
- familjehemsförälders arvodesersättning
- överskott inom näringsverksamhet
- övriga skattepliktiga inkomster

Exempel på inkomster som inte räknas som avgiftsgrundande:

- försörjningsbidrag
- barnbidrag
- bostadsbidrag
- studiebidrag
- underhållsbidrag
- etableringsersättning

Kommunen har rätt att begära in kopior på beslut som visar bidraget/ersättningen eller lönebesked tillsammans med vårdnadshavarens inkomstanmälan. Får inte kommunen in begärda uppgifter debiteras högsta avgift enligt taxan. Hushållet ska även ange var man förvärvsarbetar eller studerar.

Alla ändringar i inkomst ska så fort som möjligt anges i IST. Ändras inkomsten mitt i en månad, gäller den nya inkomsten från och med den nästkommande månadens faktura. Vid första placering i barnomsorgen tas avgift ut enligt maxtaxans högsta belopp till dess att fullständiga inkomstuppgifter kommit in till kommunen.

Förskola/ annan pedagogisk omsorg

Antal barn	Avgift	Maxtaxa per månad
1	3 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 1688 kr
2	2 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 1125 kr
3	1 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 563 kr
4 eller fler	Ingen avgift	

***Avgiften betalas 12 månader om året.
Samma avgift gäller oavsett barnens vistelsetid.***

Fritidshem

Antal barn	Avgift	Maxtaxa per månad
1	2 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 1125 kr
2	1 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 563 kr
3	1 % av hushållets avgiftsgrundande inkomst	Högst 563 kr
4 eller fler	Ingen avgift	

***Avgiften betalas 12 månader om året.
Samma avgift gäller oavsett barnens vistelsetid.***

Kommunen utför en avgiftskontroll med 1–2 års eftersläpning med hjälp av inkomstuppgifter från Skatteverket. Alla som har en barnomsorgsplacering har ansvar att meddela kommunen vilken inkomst hushållet har, eftersom den är grunden för barnomsorgs-avgiften. Retroaktiv avgiftskontroll innebär att hushållets anmälda inkomst jämförs med hushållets taxerade inkomst enligt Skatteverkets register.

Det är en rättvisefråga att familjer behandlas lika och betalar avgift enligt den taxa som gäller. Det är lika viktigt för oss att betala tillbaka som att kräva in pengar. Avgiftskontrollen kvalitetssäkrar att alla betalar rätt avgift för sin barnomsorg.

För att få fram vilket belopp du ska betala eller få tillbaka delar vi den taxerade årsinkomsten med 12, vilket ger oss en genomsnittlig inkomst per månad. Om den inkomsten inte stämmer med den anmälda gör vi nya beräkningar av avgiften.

Eftersom en del familjer redan fått sin avgift justerad måste vi samköra de uppgifterna med avgiftskontrollen. Vi kommer också kontrollera att familjeförhållandena är rätt anmälda. Lever man ihop räknas man som avgiftsgrundare även om barnen inte är biologiska.

Belopp under 600 kronor på helåret kommer inte faktureras eller återbetalas.

4.2 Förskola

Avgift tas ut från och med placeringsdatum och den föregås av cirka 1 veckas avgiftsfri inskolning. Vårdnadshavaren har rätt till en avgiftsfri inskolning vid första placeringsstillfället, men inte vid en eventuell omplacering eller förlängd inskolning. Vårdnadshavare kan flytta fram placeringsstart högst en månad, om inte synnerliga skäl finns. Är det 1 månad eller mindre till placeringsstart får vårdnadshavare betala barnomsorgsavgift för platsen.

Den allmänna förskolan är en avgiftsfri förskoleverksamhet, 15 timmar per vecka (525 timmar per år), för alla 3–5-åringar från och med den 1 september det år barnet fyller 3 år.

De 3–5-åringar, vars vårdnadshavare är förvärvsarbetande eller studerande, och behöver mer än 15 timmars vistelsetid, får minskad ordinarie avgift med 3/8 under september till och med maj. Under juni, juli och augusti tas full avgift ut.

Är vårdnadshavaren föräldraledig för vård av annat barn (enligt föräldraledighetslagen) eller aktivt arbetssökande erbjuds 15 timmar förskola per vecka utan kostnad.



4.3 Fritidshem

På fritidshem används maxtaxa med hänsyn till hushållets inkomster men vistelsetiden påverkar inte avgiften.

4.4 Ob-omsorg

Vid placering på ob-omsorg tas ingen extra avgift ut, utan det ingår i ordinarie barnomsorgsavgift.

4.5 Betalning

Faktura skickas ut senast den 15:e varje månad, via post, autogiro eller E-faktura och förfallodag är alltid den siste vardagen varje månad. Betalning sker för innevarande månad. Den vårdnadshavare som barnet är folkbokfört hos får barnomsorgsfakturan. På särskild begäran kan kommunen dela fakturan mellan vårdnadshavare.

Vid påminnelse för obetald faktura tillkommer en avgift. På krav för obetald faktura tillkommer inkassoavgift.

Kommunen utför en avgiftskontroll med 1–2 års eftersläpning med hjälp av inkomstuppgifter från Skatteverket. Har hushållet angett en för låg inkomst faktureras hushållet i efterhand för utebliven betalning. Har hushållet angett en för hög inkomst betalas överskjutande belopp tillbaka.

Fakturering eller återbetalning görs ej på summor under 600 kr.

5 Schema

I samband med placering av barnet i förskola ska vårdnadshavaren lägga in grundschemat för vistelsetiden i IST. Tänk på att regelbundet stämma av era uppgifter i IST eftersom avgiften baseras på inkomst och schema. Barnets vistelsetid baseras på vårdnadshavarnas förvärvsarbets- eller studietider. En rimlig restid till och från arbetsplats eller studieorten får räknas in. Vid förvärvsarbete kan rektor begära in arbetsschema. Vid studier ska studieintyg som styrker studiernas omfattning, lämnas till rektor. Om vårdnadshavare är sjukskriven kan rektor begära att detta ska styrkas med intyg. Vid nattarbete har vårdnadshavaren möjlighet att lämna sitt barn 4 timmar från klockan 12.00 dagen innan nattpass, samt 8 timmar efter nattpass (+ eventuell körtid). Eftersom barnens schema ligger till grund för planering av personalens arbetstid, är det viktigt att alla förändringar läggs in i respektive system senast 2 veckor innan förändringen inträffar. Är barnets schema 8.00-15.00 förväntas du komma med ditt barn 8.00 och du förväntas komma senast 15:00 för att hämta ditt barn.

Rektor/administratör har rätt att ta kontakt med arbetsplatsen eller skolan för att kontrollera de inlämnade uppgifterna. Om uppgifter inte lämnas in på begäran, bedöms vistelsebehovet utifrån de underlag som finns.

5.1 Förskola

I Tyra lägger vårdnadshavare in barnets aktuella schema och kortsiktiga förändringar. Barn har rätt att vara kvar på förskolan enligt tidigare schema 1 månad från det att vårdnadshavaren blir arbetssökande, föräldraledig med ett nyfött barn eller vid vårdnadshavares sjukskrivning. Barnets tider får dock inte belasta verksamhetens öppnings- och stängningstider.

5.2 Fritidshem

I Infomentor lägger vårdnadshavare in barnets aktuella schema och kortsiktiga förändringar.

Länkar

Information om förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och ob-omsorg finns på Tomelilla kommuns hemsida: www.tomelilla.se



IST (E-tjänster för barnomsorg): <https://tomelilla.ist-asp.com>



Tyra: <https://tyra.io/se>



Infomentor: <https://infomentor.se>

Läroplaner och andra dokument finns på Skolverkets hemsida, <http://www.skolverket.se/>