

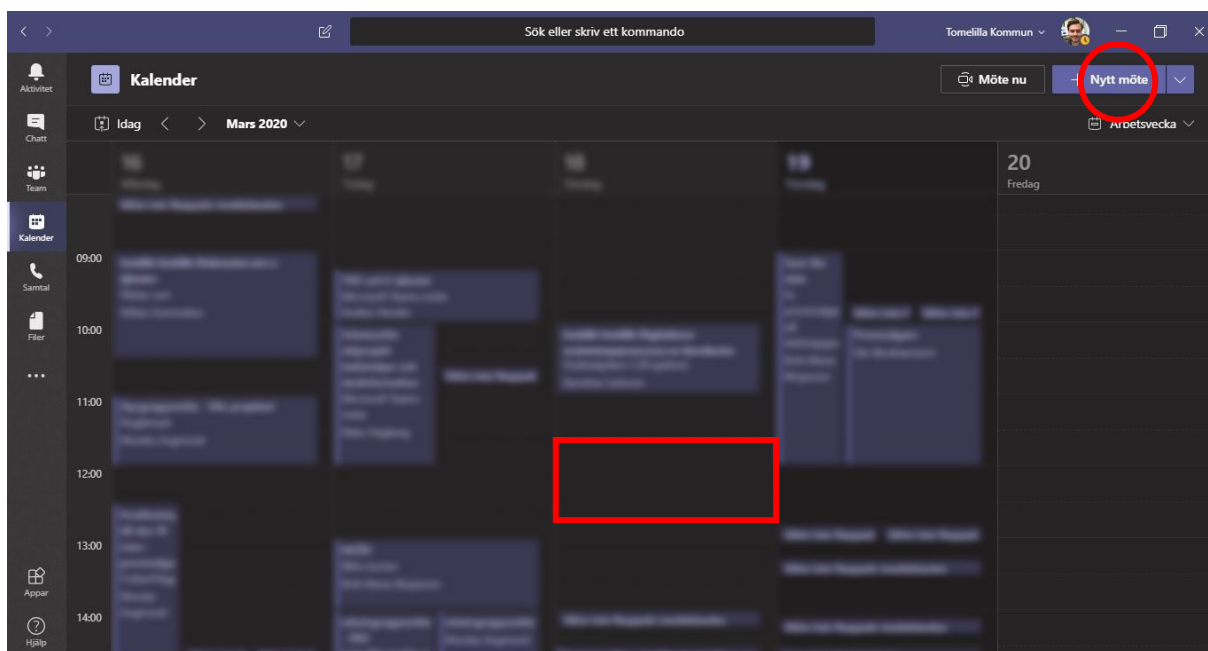
Lathund för möten via Teams

Nedan kommer följande exempel visas:

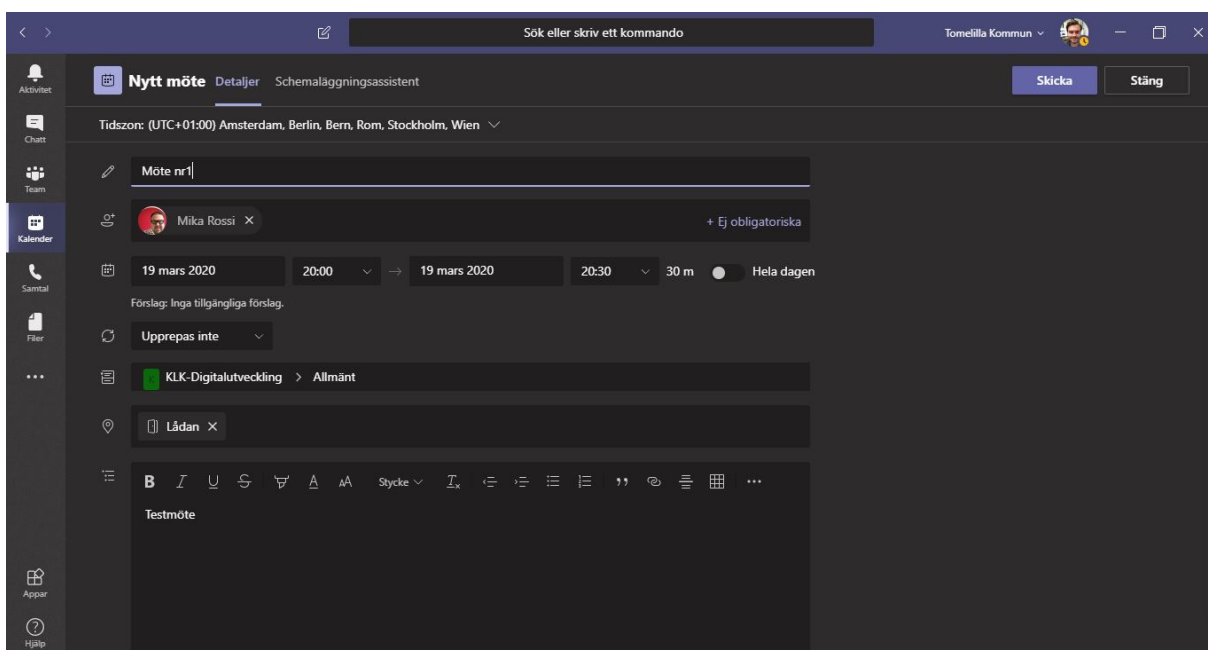
- Bjud in till möte via Teams mötesbokning
- Bjud in till möten snabbt med "Möte nu"

Bjud in till möte via Teams mötesbokning

1. Välj kalender i menyn till vänster, och klicka på en tid i din kalender som du vill tillkalla till möte eller klicka på "+ Nytt möte" så skapas inbjudan med datum och tid just då



2. Nu börjar det påminna om Outlook. Fyll i rubrik, deltagare, tid samt om du vill att mötet ska riktas till ett särskilt team. Välj rum om du önskar det (behövs inte då det skapas ett teammöte som samtliga deltagare kan ansluta via dator till)
Det går även att använda schemaläggarsassistenten precis som i Outlook



3. Du får en mötesbokning i din kalender där du kan ansluta till mötet direkt, och övriga deltagare får en mötesinbjudan där de också kan ansluta till mötet via Teams länken. Samtliga mötesdeltagare kan även ringa mötesnumret och ange det ID som tillhör mötet för att delta via telefon.

Möte nr1 - Möte

Arktiv Möte Schemalägningsassistenten Uppföljning Infoga Formatera text Granska Hjälp Berätta vad du vill göra

Kalender Ta bort Vidarebefordra Åtgärder Anslut till Teams-möte Acceptera Preliminärt Tacka nej Föreslå ny tid Svaret Påminnelse: Ingen Visa som: Upptagen Kategorisera Privat Hög prioritet Låg prioritet Dikttera Flytta till iCloud Skicka till OneNote Insights

1 Accepterades 2020-03-19 19:44.

Möte nr1

Organisatör KLK-Digitalutveckling Skickat tor 2020-03-19 19:44

Tid den 19 mars 2020 20:00-20:30

Plats Lådan

Svar ✓ Accepterat Ändra svar

Testmöte

Join Microsoft Teams Meeting

+46 8 505 323 25 Sweden, Stockholm (Toll)

Conference ID: 279 297 158#

Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams | Meeting options

I delad mapp Kalender - Hampus.Mansson@tomellila.se

Bjud in till möte via Teams mötesbokning

1. Välj Kalender till vänster, och klicka sen på möte nu

Sök eller skriv ett kommando

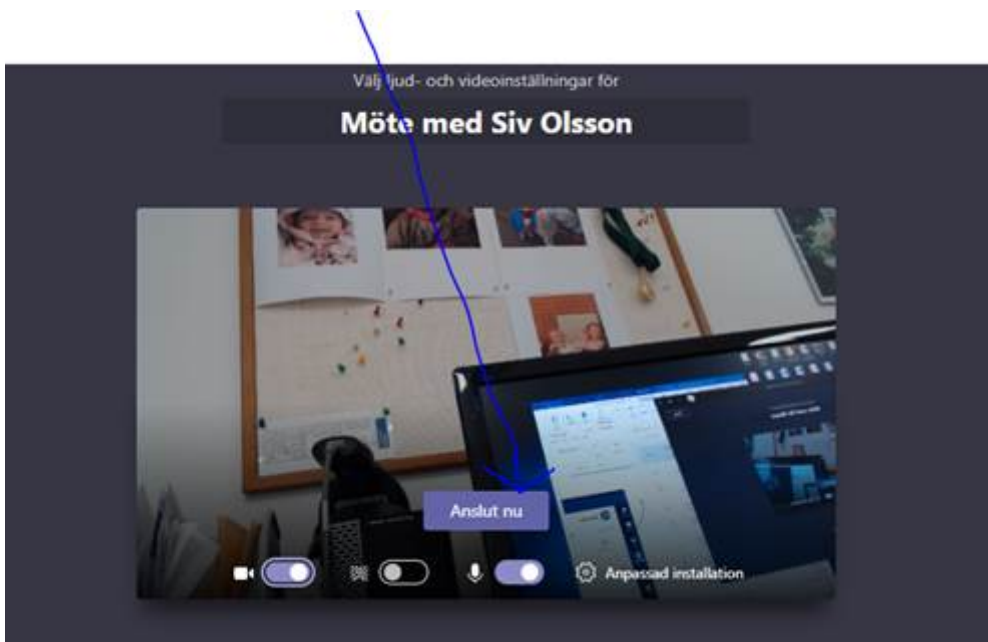
Kalender

Möte nu + Nytt möte

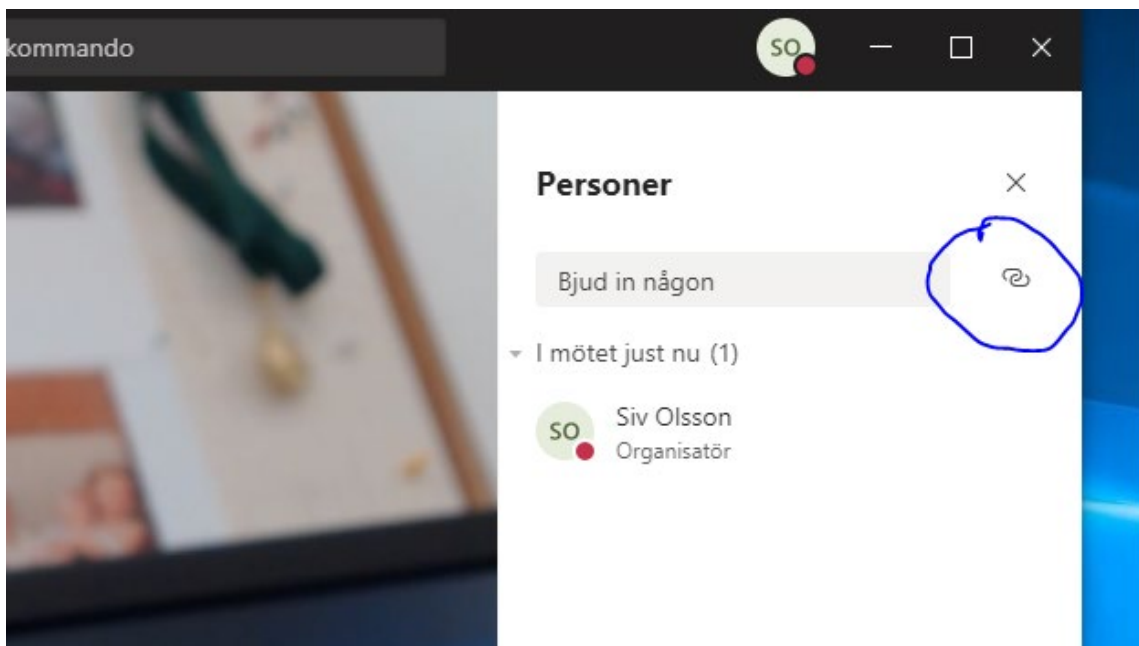
Idag < > April 2020 Arbetsvecka

	06 Måndag	07 Tisdag	08 Onsdag	09 Torsdag	10 Fredag
				Semester	
18:00					
19:00					

2. Välj Anslut nu



3. Klicka på länksymbolen till höger om bjud in någon



4. Skicka ett mail till den som ska delta i mötet, när de klickar på länken ska de få möjlighet att ansluta. Antingen via teams, eller att ringa in med ett mötes ID som står i inbjudan